



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje

GODIŠNJI PLAN RADA GRADA ORAŠJA ZA 2026. GODINU

Siječanj 2026. godine

1) Uvod

Godišnji plan rada Grada Orašja za 2026. godinu izrađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), te Statuta Grada Orašja (Službeni glasnik Grada Orašja, broj: 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), a u skladu sa novim metodološkim pristupom u planiranju rada organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Vrednujući princip horizontalne koordinacije, koji podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na istoj razini vlasti u Federaciji BiH, pojedinačne službe u Gradskom organu uprave Orašje su pripremile svoje godišnje planove rada sa aktivnostima i projektima koji će se poduzimati ove godine kako bi se realizirali programi iz trogodišnjih planova rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina, drugih relevantnih strateških dokumenata iz nadležnosti organa uprave, kao i druge aktivnosti iz resornih nadležnosti. Rukovodeći državni službenici (pomoćnici Gradonačelnika) uz tehničku podršku Službe za upravljanje razvojem objedinili su godišnje planove rada gradskih organa uprave (ureda i službi) u jedinstveni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji je dostavljen gradonačelniku na razmatranje.

Ostvarenju strateških ciljeva će se doprinositi realizacijom 22 programa koje su definirale nadležne gradske službe, od čega je 13 programa iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje Orašje 2021.-2027. godina, te 9 programa iz programskih dokumenata i nadležnosti službi. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će doprinijeti ekonomskom, društvenom i infrastrukturnom razvoju uz zaštitu okoliša a što će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedna od ključnih aktivnosti Grada Orašja u godini koja je prethodila izradi ovog plana rada jeste izrada planskih dokumenata u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju. Usvajanjem Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina stvoreni su preduvjeti da se krene sa izradom planskih dokumenata iz spomenute Uredbe.

Ured Gradonačelnika je u izvještajnom periodu objavljivao vijesti službenoj web stranici Grada Orašja (www.orasje.ba) najviše o aktivnostima Gradonačelnika, ali i radu Grada Orašja, održavao polusatne radio emisije, pripremio, te grafički obradio četiri Informativna Biltena Grada Orašja. Iz oblasti radnih odnosa je izrađivao razna rješenja, potvrde i uvjerenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika za sve gradske službe, te je ažurno vođena matična knjiga djelatnika. Poslovi inspekcijskog nadzora rađeni su kontinuirano i po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka.

U prethodnoj kalendarskoj godini Služba za upravljanje razvojem je realizirala prijave na javne pozive za projekte koji imaju utjecaja na realizaciju strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje 2021.-2027. godina. Velik dio svojih kapaciteta koristila je za implementaciju projekta "Poboljšanje infrastrukture za gospodarenje otpadom i uvođenje kružnog gospodarenja otpadom za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja" koji se provodi u sklopu Programa Interreg VI-A IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021.-2027., a tijekom izvještajnog perioda u kalendarskoj 2025. godini Služba za upravljanje razvojem je radila na pripremi strateško planskih i analitičkih dokumenata u skladu s Uredbom.

Tijekom izvještajnog razdoblja Služba za financije je izrađivala kvartalna izvješća o izvršenju proračuna Grada Orašja. Radilo na pripremi i slanju Instrukcije broj 1., za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) Grada Orašja za razdoblje 2026.-2028. Služba je izradila Nacrt proračuna Grada Orašja za 2026. godinu koji je usvojen, a po njegovom usvajanju Služba je bila zadužena da provede javnu raspravu. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu proračuna, pristupilo se izradi Prijedloga proračuna Grada Orašja za 2026. godinu i Prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2026. godinu. Pored poslova i aktivnosti koje svoje ishodište nalaze u odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Služba za financije tijekom 2025. godine imala je obvezu kontinuiranog izvješćivanja i izrade mjesečne PDV prijave, a svakog mjeseca kontinuirano su rađena izvješća prema nadležnoj službi za stanja potraživanja zakupa imovine. Služba je također vršila poslove vezane za platni promet i blagajničko poslovanje, te poslove interne kontrole.

Služba za infrastrukturu i investicije je u protekloj godini realizirala velik broj kapitalnih projekata, od kojih su najznačajniji projekti na izgradnji objekata vodovoda i kanalizacije, nabavi i izgradnji zgrada, te izgradnji i rekonstrukciji cesta. Djelatnici Službe su sudjelovali u timu za implementaciju Projekta vodovoda i kanalizacije (PIT), a sudjelovali su i u radu Komisija imenovanih od strane Gradskog vijeća Orašja i Gradonačelnika.

Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu je na na poslovima iz oblasti gospodarstva izdavala odobrenja za rad obrta, ugostiteljskih i trgovačkih radnji. Ukupan broj registriranih aktivnih poslovnih subjekata na području Grada Orašja je 262. Na poslovima uspostave Registra poljoprivrednih gospodarstava i registra klijenata (RPG i RK) kroz aplikaciju je uneseno 1668 poljoprivrednih gospodarstava. Izdano je 504 uvjerenja o statusu poljoprivrednog proizvođača na temelju službenih evidencija ili neposrednog izlaska na teren. Dostavljanjem redovitih izvješća statističkog procjenitelja iz oblasti poljoprivrede vezano za zasijane površine, zasade, prinose ranih i kasnih usjeva, stanje stočnog fonda ispunjene su obveze prema Federalnom zavodu za statistiku Sarajevo. Započela je implementacija Projekta: „Promoviranje lokalne bioraznolikosti kroz inovativne akcije na prirodnoj osnovi u poljoprivredno prehrambenom sektoru Bosne i Hercegovine“. Završena je implementacija Projekta: „Razvoj ruralnih poduzeća i poljoprivrede – (READP)“. Izvršena je procjena vrijednosti nekretnina za 408 pristiglih Ugovora. Poslovi na području komunalnih djelatnosti ogledaju se kroz implementaciju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje za t. g. i upravljanja javnim parkiralištima (broj prodanih karata: 983). Na poslovima iz područja civilne zaštite i ove godine proglašeno je stanje prirodne nesreće ponovno prouzročeno sušom – „SUŠA 2025.“ U periodu: 06. – 08.10.2025. godine u prostorijama Mjesnih zajednica i Gradske uprave evidentirano je 476 prijava. Evidentirano je 50 požara, od čega je 13 na Gradskoj

deponiji u Orašju. Nastavljena je implementacija Projekta: „Jačanje lokalnih kapaciteta za pripravnost i odgovor na katastrofe“. Započela je implementacija Projekta: „Deminiranje desne obale rijeke Save (SDIP)“. Vršeni su poslovi deminiranja na području k.o. Vidovice i k.o. Matići. Provedene su aktivnosti na suzbijanju masovne pojave komaraca larvicidnim i adulticidnim tretmanom.

U dijelu Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom koji se odnosi na prostorno planiranje i građenje obavljani su poslovi vezani za izradu prostorno planskih dokumenata, izrada rješenja koja su neophodna za početak građenja, građenje i uporabu stambenih, stambeno-poslovnih, gospodarskih, infrastrukturnih, poljoprivrednih i drugih objekata putem izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i uporabnih dozvola sukladno Zakonu o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, važećim prostorno planskim dokumentima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima. U dijelu Službe koja se bavi imovinsko-pravnim poslovima sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu, Zakonu o stvarnim pravima, Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, Zakonu o izvlaštenju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima rješavana su pitanja izvlaštenja nekretnina u javnom interesu, pitanja vezana za imovinsko-pravni status nekretnina kojima raspolaže Grad od njihove evidencije, upisa u zemljišne knjige i procjene njihove vrijednosti, pitanja raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima kojima upravlja Grad.

Služba za geodetske poslove i katastar je u prethodnoj godini obavljala poslove iz oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina, sudjelovala je u stručnim poslovima u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije, poslove održavanja premjere i katastra nekretnina, izrade i održavanja komunalnih vodova i podzemnih instalacija, premjeravanja zemljišta, obavljala je geodetske poslove u postupcima eksproprijacije, komasacije, arondacije i privatizacije, vršila izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera i katastra nekretnina.

U prethodnoj godini Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti realizirala je transfere za roditelje, obitelji s više djece, udruge građana, udruge proistekle iz domovinskog rata, vjerske zajednice, sport, kulturu i beneficije za socijalnu zaštitu te pomoć za kupnju ogrjeva.

Služba za informatizaciju je kroz svoj rad u 2025. godini nastojala omogućiti što bolju funkcionalnost informatičkog sustava kroz tekuća održavanja informatičkog sustava i razvoj novih računalnih korisničkih programa. Obavljane su aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja informatičkim sustavom Grada Orašja. Obavljane su i aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja Carinskim terminalom.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada nadležnih gradskih službi i ureda na nivou Grada Orašja biti će prije svega na realizaciji prioriteta u mjeru utvrđenih Integriranom strategijom lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kako bi se ostvario doprinos ostvarenju tri strateška cilja i to:

1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva
2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj
3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem

Uz doprinos ostvarenju vizije razvoja koja glasi: Grad Orašje, razvojno perspektivna zajednica, održivog i konkurentnog gospodarstva, socijalno odgovornog društvenog sustava i ekološke infrastrukture, te sigurnog života za sve građane.

Uz navedeno fokus rada je i na implementaciji drugih planiranih programa i aktivnosti koji proizlaze iz redovne zakonske nadležnost organa uprave. S tim u vezi, jedna od prioritetnih oblasti rada Ureda Gradonačelnika u narednoj godini biti će na jačanju kapaciteta zaposlenika Gradske uprave. S tim u vezi, Ured će koordinirati izradu analize potreba za obukama službenika Grada Orašja te realizirati obuke za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama. Kroz objavu članaka na službenoj web stranici i Biltenu Grada Orašja, Ured će dati doprinos promociji sporta i zdravog života. U svrhu podrške većoj uključenosti građana u razvojne politike i procese na nivou grada Ured Gradonačelnika i Služba za informatizaciju nastavit će se sa aktivnostima uspostave platforme e-citizen na službenoj web stranici grada Orašja koja će omogućiti kvalitetniji pristup dokumentima gradske uprave ali i stvoriti platformu za veće učešće građana u procesima i aktivnostima Grada Orašja.

Fokus rada Službe za upravljanje razvojem Grada Orašja u narednoj godini biti će na identifikaciji i pronalasku potencijalnih izvora financiranja za razvojne prioritete gradske uprave te pripremi projektnih prijedloga u skladu sa metodologijom donatora, kako bi se privukli vanjski izvori sredstava za aktivnosti koje za cilj imaju doprinos razvoju grada Orašja. Kao nadležna služba za oblast upravljanja razvojem u narednoj godini Služba će provoditi aktivnosti na realizaciji obuka o upravljanju razvojem i izradi projektnih prijedloga Grada Orašja te pružiti podršku integriranom razvoju kroz poticanje suradnje između nevladinog, vladinog i privatnog sektora u okviru zajedničkih sastanaka.

Fokus rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja u narednoj godini biti će, prije svega na unapređenju javne infrastrukture kroz realizaciju infrastrukturnih projekata ili pak izradu projektne dokumentacije za navedene projekte. Služba će svoje aktivnosti fokusirati na izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, proširenje i rekonstrukciju kanalizacijske mreže, proširenje javne rasvjete i izgradnju Gradske deponije Orašje. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture.

Fokus rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada Orašje u narednoj godini biti će na unapređenju prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave. Konkretnije, u narednom planskom periodu raditi će se na izradi Prostornog plana Grada Orašje a potom i na izradi regulacijskih planova. Uspostava adresnog registra Grada Orašje kao i ažuriranog registra imovine unaprijediti će evidencijsku temelju i aktualizirane podatke iz navedenih oblasti.

Služba za geodetske poslove i katastar u skladu sa svojim nadležnostima provoditi će kontinuirane aktivnosti na usklađivanju stanja u katastru sa zemljišno-knjižnim evidencijama (gruntovnicom) te kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa čime se povećava pravna sigurnost upisa u zemljišnim knjigama.

Fokus rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje u narednoj periodu će biti na unapređenju i razvoju poduzetničke infrastrukture, ulaganjima u razvoj poljoprivrede a s ciljem povećanja kapaciteta poljoprivrednika, kao i pružanju podrške malim, srednjim poduzećima i obrtnicima povećanjem potpore za jačanje konkurentnosti uz pomoć inovacija, standardizacije, specijalizacije i digitalizacije poslovanja, uz povećanje finalizacije i izvoznih potencijala. Služba će provoditi i aktivnosti na unapređenju sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama i to kroz nastavak procesa deminiranja, ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite, provedbu vježbi civilne zaštite i druge planirane aktivnosti. U okviru komunalnih djelatnosti poseban fokus biti će na uređenju groblja kako bi se doprinijelo unapređenju javne komunalne infrastrukture zasnovane na principima dobrog i adekvatnog upravljanja.

U narednoj godini fokus Službe za financije bit će usmjeren ka strateškoj orijentaciji Službe koja se odnosi na efikasnost i transparentnost u upravljanju javnim sredstvima i koordinaciji u ime Gradske uprave Grada Orašja a u cilju zadovoljavanja najprioritetnijih ekonomskih i socijalnih potreba. Služba će koordinirati izradu sveobuhvatnog pregleda rashoda i prihoda Grada Orašja i analize praksi, strukture i postupaka interne kontrole Grada Orašja te raditi na provedbi preporuka iz predmetnih analiza. U suradnji sa drugim službama, Služba za financije radit će na izradi programa podrške korisnicima proračuna te vršiti predmetna plaćanja za ostvarena prava po temelju javnih poziva i programa podrške, kontinuirano radeći na unapređenju procesa u svrhu osiguranja maksimalne transparentnosti i efikasnosti procesa.

U narednoj godini Služba za informatizaciju će izvršiti nabavku domene i hosting paketa za uspostavu platforme za povezivanje i suradnju dijaspore i lokalnih poduzetnika kao i nabavku, a potom i instalacija programa za upravljanje dokumentima koji će se instalirati na računala zaposlenika gradske uprave te provesti obuke za minimalno dva zaposlenika za rad na ovom programu. Uz navedeno izvršiti će se i nabavka suvremene tehničke opreme što će u značajnoj mjeri doprinijeti efikasnijem radu javne administracije.

Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti u narednoj godini nastaviti će sa realizacijom programa podrške iz oblasti socijalne zaštite ali i drugih društvenih oblasti, uključujući program podrške porodiljama i obiteljima s više djece, program socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca kao i programa podrške za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti kao što su kulturne manifestacije, religija, sport, sportske manifestacije, humanitarne djelatnosti, branitelji i ostali.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Grada, kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim zakonima stavljene u nadležnost Grada, vrši gradski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Ured Gradonačelnika
2. Služba za upravljanje razvojem
3. Služba za financije
4. Služba za infrastrukturu i investicije
5. Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu
6. Služba za prostorno uređenje i upravljanje imovinom
7. Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti
8. Služba za informatizaciju
9. Služba za geodetske poslove i katastar

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 5/22, 7/22, 8/22, 2/23, 3/23, 5/24, 6/24, 7/24, 8/24, 10/24, 11/24, 3/25 i 5/25) u gradskoj upravi sistematizirano je 98 radnih mjesta od čega je 74 uposlono što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 75%.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Grada Orašje za 2026.-2028. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te sušom, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Neusvajanje ključnih planskih i strateških dokumenata kao naprimjer Prostornog plana Grada Orašja ali i regulacijskih planova u određenoj mjeri mogu otežati rad Gradskog organa uprave u narednom periodu.

Kao i do sada, Službe gradske uprave će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov potencijalni negativan utjecaj na realizaciju plana. Snažan zamah i posvećenost u pripremi projektnih aplikacija i razvoju saradnji osigurat će temelju za namicanje sredstava iz vanjskih izvora za realizaciju razvojnih prioriteta dok će se kroz odgovorno i efikasno upravljanje javnim financijama ali i unapređenje poslovnog okruženja koje će doprinijeti otvaranju novih poslovnih pothvata ali i radnih mjesta doprinijeti osiguranju većih prihoda u Proračun Grada, time i boljoj osnovi za realizaciju razvojnih prioriteta.

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA GRADONAČELNIKA

1) Uvod

Godišnji plan rada Ureda Gradonačelnika Grada Orašje je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Ureda. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ureda u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Ureda. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ovog Ureda a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Ured osnovan, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Ureda.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Ureda. Realizacija aktivnosti Ureda doprinosi realizaciji jednog strateškog cilja Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina i to strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva. Plan je izrađen i uvažavajući ostale resorne oblasti i zadatke Ureda. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na unapređenje efikasnosti javne uprave, a svakako i cjelokupnom razvoju Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Ured Gradonačelnika je u prethodnoj kalendarskoj godini objavljivao vijesti službenoj web stranici Grada Orašja (www.orasje.ba) najviše o aktivnostima Gradonačelnika, ali i radu Grada Orašja, održavao polusatne radio emisije, pripremio, te grafički obradio četiri Informativna Biltena Grada Orašja. Iz oblasti radnih odnosa je izrađivao razna rješenja, potvrde i uvjerenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika za sve gradske službe, te je ažurno vođena matična knjiga djelatnika. Poslovi inspekcijskog nadzora rađeni su kontinuirano i po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Jedna od prioritetnih oblasti rada Ureda Gradonačelnika u narednoj godini biti će na jačanju kapaciteta zaposlenika Gradskog organa uprave. S tim u vezi, Ured će koordinirati izradu analize potreba za obukama službenika Grada Orašja te realizirati obuke za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama. Kroz objavu članaka na službenoj web stranici i Biltenu Grada Orašja, Ured će dati doprinos promociji sporta i zdravog života. U svrhu podrške većoj uključenosti građana u razvojne politike i procese na nivou grada Ured Gradonačelnika i Služba za informatizaciju nastaviti će sa aktivnostima unapređenja platforme e-citizen na službenoj web stranici grada Orašja koja će omogućiti kvalitetniji pristup dokumentima gradske uprave ali i stvoriti platformu za veće učešće građana u procesima i aktivnostima Grada Orašja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ureda gradonačelnika sistematizirano je 19 radnih mjesta, te još dva mjesta tajnika i dva savjetnika što ukupno iznosi 23 radna mjesta. Trenutno je popunjeno 13 radnih mjesta u službi te još dva mjesta tajnika, što je ukupno 15 radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove financijske krize i nestabilnosti proračuna. Potencijalni problem mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Efikasna javna administracija		Proračunska sredstva	1.368.300
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.368.300

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Jačanje kapaciteta zaposlenika u lokalnoj samoupravi	n/a	Broj obuka na kojima su sudjelovali zaposlenici organa uprave	20	21
		Broj obučениh zaposlenika o procesu upravljanja razvojem i/ili upravljanja projektnim ciklusom	4	5
		Broj zaposlenika koji su prošli kroz stručno osposobljavanje vezano za inspekcijski rad	1	1
2. Administrativna i financijska podrška radu Ureda	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Uredu	87,50%	87,50%
		Broj pohađanih edukacija	0	4
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Ureda u odnosu na ukupan proračun Ureda	99%	99%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Jačanje kapaciteta zaposlenika u lokalnoj samoupravi							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027 godina, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.3 Efikasna javna administracija, Mjera 1.3.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
1.1. Planiranje stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika	2026.	Izrađen 1 plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika godišnje	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
1.2. Realizacija obuka za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama	2026.	Realizirana minimalno 1 obuka namještenika, državnih službenika i rukovodećih državnih službenika Gradske uprave Orašje godišnje	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000

Redni broj i naziv programa: 2. Administrativna i financijska podrška radu Ureda Gradonačelnika zajedno s Gradonačelnikom							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Ureda Gradonačelnika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	2026.
	2026.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu		Ne	Da	Proračunska sredstva	31.500

2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Ureda	(kontinuirano)	- Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Ured Gradonačelnika			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	31.500
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Ureda	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Ureda i dostavljen Službi za financije	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	31.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	31.500
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Ureda, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	300.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	300.000
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	- Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	300.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	300.000
2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	600.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	600.000
2.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Ureda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva tekućih transfera i drugih tekućih rashoda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
2.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	1.363.300

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za upravljanje razvojem Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja iz Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti upravljanja razvojem na nivou Grada Orašja ali i ostvariti doprinos cjelokupnom razvoju područja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini Služba za upravljanje razvojem je realizirala prijave na javne pozive za projekte koji imaju utjecaja na realizaciju strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje 2021.-2027. godina. Velik dio svojih kapaciteta koristila je za implementaciju projekta "Poboljšanje infrastrukture za gospodarenje otpadom i uvođenje kružnog gospodarenja otpadom za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja" koji se provodi u sklopu Programa Interreg VI-A IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021.-2027., a tijekom izvještajnog perioda u kalendarskoj 2025. godini Služba za upravljanje razvojem je radila na pripremi strateško planskih i analitičkih dokumenata u skladu s Uredbom.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za upravljanje razvojem Grada Orašje u narednoj godini biti će na identifikaciji i pronalasku potencijalnih izvora financiranja za razvojne prioritete gradske uprave te pripremi projektnih prijedloga u skladu sa metodologijom donatora, kako bi se privukli vanjski izvori sredstava za aktivnosti koje za cilj imaju doprinos razvoju grada Orašja. Kao nadležna služba za oblast upravljanja razvojem u narednoj godini Služba će provoditi aktivnosti na realizaciji obuka o upravljanju razvojem i izradi projektnih prijedloga Grada Orašja te pružiti podršku integriranom razvoju kroz poticanje suradnje između nevladinog, vladinog i privatnog sektora u okviru zajedničkih sastanaka.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Grada Orašja u okviru Službe za upravljanje razvojem sistematizirano je osam radnih mjesta državnih službenika od kojih je jedno mjesto rukovodećeg državnog službenika. Trenutno je Službi zaposleno pet državnih službenika. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Službe za upravljanje razvojem mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Održivi razvoj uz efikasnu javnu administraciju		Proračunska sredstva	312.650
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	1.210.000
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.522.650

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Unapređenje efikasnosti odlaganja otpada	n/a	Količina prikupljenog otpada na saniranim divljim deponijama	0	0
		Broj nabavljenih kamiona smečara	0	0
		Broj realiziranih aktivnosti na jačanju svijesti o potrebi adekvatnog odlaganja otpada	0	2

2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100 %	62,50 %
		Broj pohađanih edukacija	4	8
		Transparentnost rada	70	70
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	70%	9%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Unapređenje efikasnosti odlaganja otpada							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama, Mjera 3.2.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
1.1. „Poboljšanje infrastrukture za upravljanje otpadom i integracija 10 RS kružne ekonomije za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja” R10D3	2026.	Izgrađena i opremljena sortirnica za odlaganje otpada, nabavljena 4 polupodzemna spremnika, održane radionice i edukacije	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	172.650,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	1.210.000
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.382.650
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	172.650,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	1.210.000
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.382.650

Redni broj i naziv programa: 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski i dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Da	Proračunska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije -Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	63.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	63.000
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	63.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	63.000
2.5. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	140.000

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA FINACIJE

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za financije Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Ureda. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji plan rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja iz Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Tijekom prethodne godine Služba za financije je izrađivala kvartalna izvješća o izvršenju proračuna Grada Orašja. Radilo na pripremi i slanju Instrukcije broj 1., za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) Grada Orašja za razdoblje 2026.-2028. Služba je izradila Nacrt proračuna Grada Orašja za 2026. godinu koji je usvojen, a po njegovom usvajanju Služba je bila zadužena da provede javnu raspravu. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu proračuna, pristupilo se izradi Prijedloga proračuna Grada Orašja za 2026. godinu i Prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2026. godinu. Pored poslova i aktivnosti koje svoje ishodište nalaze u odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Služba za financije tijekom 2025. godine imala je obvezu kontinuiranog izvješćivanja i izrade mjesečne PDV prijave, a svakog mjeseca kontinuirano su rađena izvješća prema nadležnoj službi za stanja potraživanja zakupa imovine. Služba je također vršila poslove vezane za platni promet i blagajničko poslovanje, te poslove interne kontrole.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

U narednoj godini aktivnosti Službe za financije bit će usmjerene ka strateškoj orijentaciji Službe koja se odnosi na efikasnost i transparentnost u upravljanju javnim sredstvima i koordinaciji u ime Gradske uprave Grada Orašja a u cilju zadovoljavanja najprioritetnijih ekonomskih i socijalnih potreba. Služba će koordinirati izradu sveobuhvatnog pregleda rashoda i prihoda Grada Orašja i analize praksi, strukture i postupaka interne kontrole Grada Orašja te raditi na provedbi preporuka iz predmetnih analiza. U suradnji sa drugim službama, Služba za financije radit će na izradi programa podrške korisnicima proračuna te vršiti predmetna plaćanja za ostvarena prava po temelju javnih poziva i programa podrške, kontinuirano radeći na unapređenju procesa u svrhu osiguranja maksimalne transparentnosti i efikasnosti procesa. Dodatno, unapređenje

transparentnosti i efikasnosti upravljanju javnim financijama osiguravat će se u narednom razdoblju osobito kroz poboljšanje proračunskog planiranja i upravljanja, unapređenje poslovnih procesa i fiskalne discipline proračunskih korisnika i pružanje adekvatne potpore za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za financije sistematizirano je osam radnih mjesta, od čega sedam državnih službenika i jedan namještenik. Trenutno je popunjeno osam radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove financijske krize i nestabilnosti proračuna. Neadekvatna upravljanje i mehanizmi nadzora, kao i nesudjelovanje svih rukovoditelja u procesu planiranja, mogu dovesti do nesuglasica između ciljeva i programa pojedinih proračunskih korisnika i raspoloživih proračunskih sredstava. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Unapređenje transparentnosti i efikasnosti upravljanja javnim financijama		Proračunska sredstva	529.850
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	529.850

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	66%	100%
		Broj pohađanih edukacija	0	0
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	100%	100%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Služba za financije	Ne	Da	Proračunska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	14.000
1.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	14.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	14.000
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	127.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	127.000

1.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	- Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	127.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	127.000
1.5. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	32.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	32.000
1.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
1.7. Izdaci za kamate i otplate dugova	2026. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za otplate kamata i dugova	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	190.850
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.850
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	529.850

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INFRASTRUKTURU I INVESTICIJE

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti infrastrukturnog a potom i cjelokupnog razvoja Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za infrastrukturu i investicije je u protekloj godini realizirala velik broj kapitalnih projekata, od kojih su najznačajniji projekti na izgradnji objekata vodovoda i kanalizacije, nabavi i izgradnji zgrada, te izgradnji i rekonstrukciji cesta. Djelatnici Službe su sudjelovali u timu za implementaciju Projekta vodovoda i kanalizacije (PIT), a sudjelovali su i u radu Komisija imenovanih od strane Gradskog vijeća Orašje i Gradonačelnika.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će, prije svega na unapređenju javne infrastrukture kroz realizaciju infrastrukturnih projekata ili pak izradu projektne dokumentacije za navedene projekte. Služba će svoje aktivnosti u narednom periodu fokusirati na izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, proširenje kanalizacijske mreže, nabavu i izgradnju zgrada, proširenje javne rasvjete, sanaciju i izgradnju Gradske deponije Orašje. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture, te rekonstrukciju stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Značajne planirane aktivnosti odnose se i na izgradnju sportsko-kulturnog centra „Orašje-Fest“ te završetak radova na izgradnji Gradske Vijećnice.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za infrastrukturu i investicije sistematizirano je šest radnih mjesta, od čega je popunjeno pet radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za infrastrukturu i investicije mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Unapređenje javne infrastrukture uz efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama		Proračunska sredstva	1.382.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	4.768.000
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	6.150.000

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Unapređenje i razvoj poduzetničke infrastrukture uz jačanje konkurentnosti gospodarstvenika	n/a	Broj poduzetničkih potpornih institucija na području općine Orašje	1	0
		Popunjenost poslovne zone „Dusine“	85%	100%
		Broj korisnika potpora za uvođenje novih tehnologija, standardizaciju i unapređenju inovativnosti u poslovanju	7	7

2. Rekonstrukcija stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada	n/a	m ² rekonstruiranog stambenog prostora u vlasništvu Grada	0 m ²	0 m ²
		m ² rekonstruiranog poslovnog prostora u vlasništvu Grada	0 m ²	0 m ²
3. Infrastrukturno i materijalno-tehničko unapređenje obrazovnog okruženja	n/a	Površina rekonstruiranog dijela objekta predškolske ustanove	0 m ²	890 m ²
		Iznos sredstava uloženi u materijalno-tehničko i infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola od strane Općine Orašje	0 KM	0 KM
4. Infrastrukturno i sadržajno unapređenje u oblasti sporta, kulture i slobodnog vremena	n/a	Funkcionalna multimedijalna kinodvorana	Da	Da
		Vrijednost realiziranih sredstava podrške tradicionalnim kulturnim manifestacijama	30.000	30.000
		Broj moderniziranih prijemnika Radio postaje	0	0
		Broj realiziranih aktivnosti na promociji sporta	17	17
		Broj parking mjesta ispred Muzeja Vrata Bosne i Franjevačkog samostana	163	163
5. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	Broj domaćinstava sa pristupom rekonstruiranoj cestovnoj infrastrukturi	40	60
		Površina rekonstruiranog asfaltnog nogostupa	1563 m ²	2500 m ²
6. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj novih priključaka na vodovodnu mrežu	200	250
		Broj naselja sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	2	2
7. Izgradnja kolektora i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	Broj novih priključaka na kanalizacijsku mrežu	0	0
		Broj naselja priključenih na proširenu kanalizacijsku mrežu	0	0
8. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	80%	80 %
		Broj pohađanih edukacija	4	8
		Transparentnost rada	70	70
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	7%	56%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Unapređenje i razvoj poduzetničke infrastrukture uz jačanje konkurentnosti gospodarstvenika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.1 Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
1.1. Povećanje kapaciteta poduzetničke zone i razvoj infrastrukture	2026.	Proširena poduzetnička zona sa minimalno četiri nove parcele, izgrađena infrastruktura na novim parcelama	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	200.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	285.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	200.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	285.000

Redni broj i naziv programa: 2. Rekonstrukcija stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.3 Efikasna javna administracija, Mjera 1.3.4.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
2.1. Priprema građevinsko tehničke dokumentacije i provedba odobrenog projekta	2026.	Okončani postupci javnih nabavki, Izvedeni radovi, Rekonstruirano min. 50 m ² stambenog prostora i 50 m ² poslovnog prostora u vlasništvu Grada Orašja	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	210.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	220.000

2.2. Izgradnja višenamjenskog objekta za pružanje javnih usluga Grada Orašja	2026.	Izvršeni radovi na unutarnjem uređenju Gradske vijećnice, Arhiva Grada Orašja i prostorija Centra za kulturu Grada Orašja	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	800.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	800.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	1.010.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.020.000

Redni broj i naziv programa: 3. Infrastrukturno i materijalno-tehničko unapređenje obrazovnog okruženja							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj Prioritet 2.1 Unapređenje društvene infrastrukture i sadržaja, Mjera 2.1.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
3.1. Izgradnja zgrade Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje	2026.	Izvršeno unutarnje uređenje za minimalno 800 m ² prostorija vrtića, vanjsko uređenja vrtića i igrališta za djecu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	600.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	600.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	600.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	600.000

Redni broj i naziv programa: 4. Infrastrukturno i sadržajno unapređenje u oblasti sporta, kulture i slobodnog vremena							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj Prioritet 2.1 Unapređenje društvene infrastrukture i sadržaja, Mjera 2.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (<i>najmanji organizacijski dio</i>)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
4.1. Izgradnja Sportsko – rekreativne luke u Orašju	2026..	Okončani postupci pribavljanja projektne dokumentacije i dozvola	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.2. Izgradnja gospodarsko – sportsko – kulturnog centra Orašje	2026.	Okončani postupci javnih nabavki, Izgrađen gospodarsko – sportsko – kulturni centar	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	320.500
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	320.500
4.3. Izgradnja Trga 106. brigade HVO-a Orašje	2026.	Izgrađen trg sa spomen obilježjem, dodatnim sadržajima i vanjskim uređenjem	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	1.650.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.650.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	1.970.500
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.975.500

Redni broj i naziv programa: 5. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.1.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
5.1. Izgradnja cesta na području grada Orašja	2026.	Okončani postupci javnih nabavki, Izgrađene ceste na području grada Orašja sukladno godišnjim planovima rada Grada Orašja i osiguran pristup novim cestama za min. 15 domaćinstava	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	268.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	362.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	630.000
5.2. Sanacija i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	2026.	Okončani postupci javnih nabavki, Sanirano i rekonstruirano min. 200 m ² lokalne i regionalne ceste u skladu sa godišnjim planovima Grada Orašja -	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	304.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	366.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	640.000
Ukupno za program (mjeru) 5.						Proračunska sredstva	572.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	728.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.300.000

Redni broj i naziv programa: 6. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
6.1. Proširenje vodovodne mreže na području grada Orašja	2026.	Okončan postupak javne nabave, početak izgradnje vodovodne mreže u dva naseljena mjesta na području grada Orašja, 60 novih priključaka na vodovodnu mrežu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	130.000
						Ostala sredstva	0

						Ukupno	130.000
Ukupno za program (mjeru) 6.						Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	130.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	130.000

Redni broj i naziv programa: 7. Izgradnja kolektora i proširenje kanalizacijskog sustava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.2.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
7.1. Izgradnja kolektora i kanalizacijske mreže	2026.	Okončani postupci javne nabave, Izgrađeni kolektori i kanalizacijska mreža u dva naseljena mjesta na području grada Orašja, 60 novih priključaka na kanalizacijsku mrežu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	130.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	130.000
Ukupno za program (mjeru) 7.						Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	130.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	130.000

Redni broj i naziv programa: 8. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
8.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Da	Proračunska sredstva	12.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		- Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za pret.				Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.000
8.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3godišnji period i dostavljen financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	12.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.000
8.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	113.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	113.000
8.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	113.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	113.000
8.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026.-2028. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih izdataka za sitan inventar i usluge	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	460.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	460.000
8.6. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026.-2028. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0.000
Ukupno za program (mjeru) 8.						Proračunska sredstva	710.000

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I CIVILNU ZAŠTITU GRADA ORAŠJA

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj okvira Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021 - 2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju gospodarstva, komunalnih djelatnosti i civilne zaštite na području Grada Orašja, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Na poslovima iz oblasti gospodarstva Služba je izdavala odobrenja za rad obrta, ugostiteljskih i trgovačkih radnji. Ukupan broj registriranih aktivnih poslovnih subjekata na području Grada Orašja je 262. Na poslovima uspostave Registra poljoprivrednih gospodarstava i registra klijenata (RPG i RK) kroz aplikaciju je uneseno 1668 poljoprivrednih gospodarstava. Izdano je 504 uvjerenja o statusu poljoprivrednog proizvođača na temelju službenih evidencija ili neposrednog izlaska na teren. Dostavljanjem redovitih izvješća statističkog procjenitelja iz oblasti poljoprivrede vezano za zasijane površine, zasade, prinose ranih i kasnih usjeva, stanje stočnog fonda ispunjene su obveze prema Federalnom zavodu za statistiku Sarajevo.

Započela je implementacija Projekta: „Promoviranje lokalne bioraznolikosti kroz inovativne akcije na prirodnoj osnovi u poljoprivredno prehrambenom sektoru Bosne i Hercegovine“. Završena je implementacija Projekta: „Razvoj ruralnih poduzeća i poljoprivrede – (READP)“. Izvršena je procjena vrijednosti nekretnina za 408 pristiglih Ugovora.

Poslovi na području komunalnih djelatnosti ogledaju se kroz implementaciju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje za t. g. i upravljanja javnim parkiralištima (broj prodanih karata: 983).

Na poslovima iz područja civilne zaštite i ove godine proglašeno je stanje prirodne nesreće ponovno prouzročeno sušom – „SUŠA 2025.“ U periodu: 06. – 08.10.2025. godine u prostorijama Mjesnih zajednica i Gradske uprave evidentirano je 476 prijava. Evidentirano je 50 požara, od čega je 13 na Gradskoj deponiji u Orašju. Nastavljena je implementacija Projekta: „Jačanje lokalnih kapaciteta za pripravnost i odgovor na katastrofe“. Započela je implementacija projekta: „Deminiranje desne obale rijeke Save (SDIP)“. Vršeni su poslovi deminiranja na području k.o. Vidovice i k.o. Matići. Provedene su aktivnosti na suzbijanju masovne pojave komaraca larvicidnim i adulticidnim tretmanom.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju i razvoju poduzetničke infrastrukture, ulaganjima u razvoj poljoprivrede a s ciljem povećanja kapaciteta poljoprivrednika, kao i pružanju podrške malim, srednjim poduzećima i obrtnicima povećanjem potpore za jačanje konkurentnosti uz pomoć inovacija, standardizacije, specijalizacije i digitalizacije poslovanja, uz povećanje finalizacije i izvoznih potencijala. Uvažavajući ograničena Proračunska sredstva, u narednom planskom periodu provodit će se pripremne aktivnosti na izgradnji sustava za navodnjavanje i odvodnju, te okrupnjavanju zemljišnih posjeda kao značajnim aktivnostima za dalje unapređenje poljoprivredne proizvodnje Grada Orašja. Posebna pažnja u ovom kontekstu biti će posvećena podršci konkurentnosti, umrežavanju poljoprivrednih proizvođača i promociji poljoprivredne proizvodnje. Služba će sprovoditi i aktivnosti na unapređenju sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama i to kroz nastavak procesa deminiranja, ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite, provedbu vježbi civilne zaštite i druge planirane aktivnosti detaljno razrađene u godišnjem planu rada. U okviru komunalnih djelatnosti poseban fokus biti će na uređenju groblja i javnih površina kako bi se doprinijelo unapređenju javne komunalne infrastrukture zasnovane na principima dobrog i adekvatnog upravljanja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašje u okviru Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje, kao jedne od temeljnih organizacijskih jedinica Gradskog organa uprave predviđeno je: 14 izvršitelja, od čega: jedan rukovodeći državni službenik, pet ostalih državnih službenika i osam namještenika, od čega je popunjeno 11 radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje mogu nastupiti uslijed nedostatka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Grad Orašje je i dalje ugrožen potencijalnim poplavama, te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na

implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, kapaciteta, kvaliteta, promocije i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje uz zaštitu građana i unapređenje javne infrastrukture i civilnog sektora		Proračunska sredstva	1.136.500
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.136.500

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Unapređenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama	n/a	Funkcionalna profesionalna vatrogasna postrojba	Da	Da
		Broj članova PVP-a	0	13
		Broj čamaca za spašavanje	0	1
		Broj educiranih i osposobljenih pripadnika struktura CZ, Vatrogasne postrojbe i Tima za spašavanje	0	0
		Površina zemljišta grada Orašja pod minama	514 ha	513 ha
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	73%	85%
		Broj pohađanih edukacija	0	3
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	97%	99%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Unapređenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora, Mjera 2.3.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacijski dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
1.1. Ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite	2026.	Nabavljen minimalno 1 segment potrebe opreme CZ	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000

Redni broj i naziv programa: 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

		- Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije				Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	180.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	180.000
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	180.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	180.000
2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	411.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	411.500
2.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Ureda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera i drugih tekućih rashoda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	245.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	245.000
2.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	60.000
2.8. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	1.126.500

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE PROSTORNOG UREĐENJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja iz Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti upravljanja razvojem na nivou Grada Orašja ali i ostvariti doprinos cjelokupnom razvoju područja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U dijelu Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom koji se odnosi na prostorno planiranje i građenje obavljani su poslovi vezani za izradu prostorno planskih dokumenata, izrada rješenja koja su neophodna za početak građenja, građenje i uporabu stambenih, stambeno-poslovnih, gospodarskih, infrastrukturnih, poljoprivrednih i drugih objekata putem izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i uporabnih dozvola sukladno Zakonu o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, važećim prostorno planskim dokumentima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima. U dijelu Službe koja se bavi imovinsko-pravnim poslovima sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu, Zakonu o stvarnim pravima, Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, Zakonu o izvlaštenju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima rješavana su pitanja izvlaštenja nekretnina u javnom interesu, pitanja vezana za imovinsko-pravni status nekretnina kojima raspolaže Grad od njihove evidencije, upisa u zemljišne knjige i procjene njihove vrijednosti, pitanja raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima kojima upravlja Grad.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada Orašja u narednom godišnjem periodu biti će, prije svega na unapređenju prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave. Konkretnije, u narednom planskom periodu raditi će se na izradi Prostornog plana Grada Orašje a potom i na izradi regulacijskih planova. Uspostava adresnog registra Grada Orašje kao i ažuriranog registra imovine unaprijediti će

evidencijsku temelju i aktualizirane podatke iz navedenih oblasti. Značajna aktivnost u narednom planskom periodu jeste i uspostava sustava za strateško upravljanje javnom imovinom koja će se izraditi na temelju sveobuhvatne analize praksi.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom sistematizirano je šest radnih mjesta. Obzirom da Služba broji pet zaposlenika, samo jedno mjesto je nepopunjeno.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Ne usvajanje ključnih strateških dokumenata iz resora Službe – Prostornog plana Grada Orašja ali i regulacijskih planova u značajnoj mjeri mogu otežati rad Službe u narednom periodu. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Efikasna javna administracija zasnovana na kvalitetnoj planskoj osnovi		Proračunska sredstva	440.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	440.000

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	69%	69%
		Broj pohađanih edukacija	0	3
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	45%	88%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv program: 1. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
1.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	77.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

						Ukupno	77.000
1.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	77.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	77.000
1.5. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	270.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	270.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	440.000

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE OPĆE UPRAVE, BRANITELJA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji Strateškog cilja 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj kao i Strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti realizirala je transfere za roditelje, obitelji s više djece, udruge građana, udruge proistekle iz domovinskog rata, vjerske zajednice, sport, kulturu i beneficije za socijalnu zaštitu te pomoć za kupnju ogrjeva.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti u narednom godišnjem periodu biti će na realizaciji programa podrške iz oblasti socijalne zaštite ali i drugih društvenih oblasti, uključujući program podrške porodicama i obiteljima s više djece, program socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca kao i programa podrške za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti kao što su kulturne manifestacije, religija, sport, sportske manifestacije, humanitarne djelatnosti, branitelji i ostali. U narednom periodu raditi će se i na podršci razvoju nevladinog sektora na području Orašja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti sistematizirano je 17 radnih mjesta, od čega je popunjeno 11 radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Potencijalne izmjene zakonskih propisa u oblasti braniteljskih pitanja ali i drugih resornih oblasti Službe mogu u značajnoj mjeri uticati na realizaciju aktivnosti. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Unapređenje društvene infrastrukture i sadržaja, socijalne i zdravstvene zaštite uz zaštitu građana i jačanje civilnog sektora		Proračunska sredstva	2.547.800
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	2.547.800

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Potpora jačanju socijalno - društvenih programa i općinskih mjera pronatalitetne javne politike	n/a	Broj podržanih porodilja	65	65
		Broj korisnika jednokratnih novčanih pomoći za kupnju ogrjeva	600	600
		Broj korisnika pomoći iz obitelji s troje i više djece	95	97
2. Jačanje kapaciteta civilnog sektora	n/a	Broj aktivnih članova nevladinih udruga na području grada Orašja	2.230	2.230

		Broj implementiranih projekata ili programa od strane mladih na području grada Orašja	0	0
		Broj inicijativa građana upućenih općinskom organu uprave (kroz javne konzultacije i sl.)	1	2
3. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	77%	78%
		Broj pohađanih edukacija	0	4
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	16%	83%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Potpora jačanju socijalno - društvenih programa i općinskih mjera pronatalitetne javne politike							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.2. Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite, Mjera 2.2.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Realizaciju programa dodjele pomoći porodicama i obiteljima s više djece na području grada Orašja	2026.	Podržano minimalno 20 porodilja i obitelji na području grada Orašja	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
1.2. Isplata beneficija za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca	2026.	Isplaćeno 100% beneficija za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca za minimalno 50 pojedinaca na godišnjoj razini	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	190.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.000

Redni broj i naziv program: 2. Jačanje kapaciteta civilnog sektora							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora, Mjera 2.3.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
2.1. Podrška radu nevladinih organizacija s područja grada Orašja	2026.	Podržano rad minimalno 18 udruženja s područja grada Orašja – podržano minimalno 18 udruga građana godišnje	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	608.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	608.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	608.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	608.000

Redni broj i naziv program: 3. Administrativna i finansijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/ Ne)	Izvori	2026.
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	21.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.000
3.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	21.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.000
	2026.			-	Ne	Proračunska sredstva	194.000

3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	(kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	194.000
3.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	194.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	194.000
3.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	257.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	257.500
3.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti			Proračunska sredstva	1.047.300
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.047.300
3.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	1.749.800

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA INFORMATIZACIJU

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju Strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za informatizaciju je kroz svoj rad u 2025. godini nastojala omogućiti što bolju funkcionalnost informatičkog sustava kroz tekuća održavanja informatičkog sustava i razvoj novih računalnih korisničkih programa. Obavljane su aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja informatičkim sustavom Grada Orašja. Obavljane su i aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja Carinskim terminalom.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za informatizaciju je, prije svega, realizacija poslova iz oblasti informatike i informatičkih tehnologija za Gradski organ uprave. S obzirom da Služba provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova (izrada tenderske dokumentacije, oglašavanje i drugi poslovi vezani za javne nabave koje ne radi komisija) brojne aktivnosti koje se vežu za infrastrukturno opremanje i radove vezane su za rad ove Službe. Služba će izvršiti nabavku domene i hosting paketa za uspostavu platforme za povezivanje i suradnju dijaspore i lokalnih poduzetnika kao i nabavku a potom i instalacija programa za upravljanje dokumentima koji će se instalirati na računare zaposlenika gradske uprave te provesti obuka za minimalno dva zaposlenika za rad na ovom programu. Uz navedeno izvršiti će se i nabavka suvremene tehničke opreme što će u značajnoj mjeri doprinijeti efikasnijem radu javne administracije.

Vezano za proces javne nabave, fokus rada Službe za informatizaciju Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će, između ostalih, na provedbi javni nabava za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, izgradnju

objekta za pružanje pogrebnih usluga na mjesnom groblju, sanaciju divljih deponija, izgradnju Gradske deponije Orašje, izgradnji kolektora i kanalizacijske mreže. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture te rekonstrukciju stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za informatizaciju sistematizirano je tri pozicije državnih službenika i šest pozicija namještenika, od čega su popunjene dvije pozicije državnih službenika na kojima rade 2 djelatnika i pet pozicija namještenika na kojima radi 9 djelatnika. Služba za informatizaciju ukupno broji 11 djelatnika, od 15 mogućih po sistematizaciji.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za informatizaciju mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Unapređenje javne infrastrukture uz efikasan i transparentan proces javnih nabavki te digitalizacije javnih usluga		Proračunska sredstva	487.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	487.000

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Digitalizacija i unapređenje javnih usluga	n/a	% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	0%
		Izrađen i primijenjen sustav trezorskog poslovanja u Gradu Orašje	Ne	Ne

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	73%	87%
		Broj pohađanih edukacija	0	4
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	92%	91%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv program: 1. Digitalizacija i unapređenje javnih usluga							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.1. Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, Mjera 1.3.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Nabavka suvremene tehničke opreme za unapređenje efikasnosti javnih usluga	2026.	Okončan postupak javne nabave suvremene tehničke opreme	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000

Redni broj i naziv programa: 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Služba za informatizaciju	Ne	Da	Proračunska sredstva	21.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

godišnjeg izvještaja o radu Službe		- Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu				Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.000
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	21.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.000
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	190.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.000
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	190.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.000
2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2026. (kontinuirano)	• 100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba za informatizaciju	-	Ne	Proračunska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	447.000

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za geodetske poslove i katastar Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju Strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za geodetske poslove i katastar je u prethodnoj godini obavljala poslove iz oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina, sudjelovala je u stručnim poslovima u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije, poslove održavanja premjere i katastra nekretnina, izrade i održavanja komunalnih vodova i podzemnih instalacija, premjeravanja zemljišta, obavljala je geodetske poslove u postupcima eksproprijacije, komasacije, arondacije i privatizacije, vršila izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera i katastra nekretnina.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za geodetske poslove i katastar Grada Orašja u narednom godišnjem periodu biti će provođenje aktivnosti na usklađivanju stanja u katastru sa zemljišno-knjižnim evidencijama (gruntovnicom) te kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa čime se povećava pravna sigurnost upisa u zemljišnim knjigama.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za geodetske poslove i katastar je šest radnih mjesta, od čega je popunjeno pet radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za geodetske poslove i katastar mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Moderan i unaprijeđen sustav geodetskih i katastarskih usluga		Proračunska sredstva	212.200
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	212.200

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%
		Broj pohađanih edukacija	0	3
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	100%	100%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa: 1. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2026. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu; - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada; - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada; - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	11.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	11.100
1.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2026. (kontinuirano) - 15. travanj 2026. - 15. kolovoz 2026.	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	11.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	11.100
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2026. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	95.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	95.000
1.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata – Ljudski resursi	2026. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	95.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	95.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	212.200

B3. Plan izrade propisa

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
1	Godišnji plan rada Grada Orašja za 2026. godinu	Siječanj	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
2	Godišnje izvješće o radu Grada Orašja za 2025. godinu	Veljača	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
3	Plan održavanja lokalnih cesta na području Grada Orašja	Veljača – Travanj	Služba za infrastrukturu i investicije	NE	-
4	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.03.2026.	Travanj – Lipanj	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
5	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.06.2026.	Lipanj - Rujan	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
6	Informacija o izvješću o razvoju Grada Orašja za 2025. godinu	Lipanj - Rujan	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
7	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.09.2026.	Rujan - Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
8	Nacrt Proračuna Grada Orašja za 2027. godinu	Studenj – Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
9	Proračun Grada Orašja za 2027. godinu	Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
10	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta	Tijekom godine	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	NE	-
11	Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Tijekom godine	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	NE	-
12	Odluke o raspisivanju javnih natječaja za izbor i imenovanja članova nadzornih odbora i upravnih vijeća javnih poduzeća i ustanova	Tijekom godine	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu, Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	NE	-